

※太線の枠内を記入して下さい。

(保護者→学校→(取扱店→) 原簿管理貯金事務センター)

自動払込利用申込書(収) ・ (加)

青

ゆうちょ銀行 御中

※ 令和 年 月 日

私は、学校給食費等を下記の総合口座から自動払込の方法によって支払うこととしたいので、依頼します。

	種目コード	契約種別コード	料金の種類	払込先加入者名	払込先口座番号
○	166	30	給食費	所沢市立北野中学校	00570-1-79426
○	166	30	学年諸費	所沢市立北野中学校	00590-4-79428

※ 該当の取扱いに○を記して下さい。

※ 口座 名義 人	総合口座	通 帳 記 号					通帳番号(右づめでご記入ください)						
	住所	〒											
	(フリガナ)	電話番号 ()											
	氏名											届出印	
生徒	年組	(フリガナ)											
		氏名											

振込開始年月日	令和 年 月
振込日	毎月 5 日 (土曜・日曜・祝日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行をご利用の場合は自動払込み規定が適用されます。

自動払込申込書に不備がありましたら、該当箇所
に○をつけ、当校へご返送ください。

1、口座記号番号相違 4、口座なし
2、氏名相違 5、その他 ()
3、印鑑相違 ■ 申込書提出局
〒359-1199

【返送先】 所沢西郵便局
〒359-1152 所沢市北野2-4-10
所沢市立北野中学校

取扱店日付印

訂正は二重線をひき、必ず訂正印(届出印と同一)を押してください。
修正液、修正テープによる訂正は受付できませんので、ご注意ください。