ゆうちょ銀行提出用

※太線の枠内を記入して下さい。　　（保護者→学校→（取扱店→）原簿管理貯金事務センター）

自動払込利用申込書（ 収 ・ 加 ）　　緑

ゆうちょ銀行　　御中

※ 令和　　年　　月　　日

私は、学校給食費等を下記の総合口座から自動払込の方法によって
支払うこととしたいので、依頼します。

	種目コード	契約種別コード	料金の種類	払込先加入者名	払込先口座番号
○	１６６	30	給食費	所沢市立北野中学校	00570-1-79426
○	１６６	30	学年諸費	所沢市立北野中学校	00580-3-79427

※ 該当の取扱いに○を記して下さい。

※

口座名義人	総合口座	通帳記号					の	通帳番号(右づめでご記入ください)								
	住　所	〒 電話番号　　（　　）														
	(フリガナ)													届出印		
	氏　名															
生徒	年　組	(フリガナ)														
		氏名														

振込開始年月日	令和3年　月
振込日	毎月　５　日 （土曜・日曜・祝日の場合は翌営業日）

ゆうちょ銀行をご利用の場合は自動払込み規定が適用されます。

自動払込申込書に不備がありましたら、該当箇所
に○をつけ、当校へご返送ください。
　１、口座記号番号相違　　４、口座なし
　２、氏名相違　　５、その他（　　）
　３、印鑑相違

【返送先】
〒359-1152　所沢市北野２－４－１０
　　所沢市立北野中学校

■申込書提出局
〒359-1199
所沢西郵便局

取扱店日付印

訂正は二重線をひき、必ず訂正印（届出印と同一）を押してください。
修正液、修正テープによる訂正は受付できませんので、ご注意ください。